

innoManagement Ügyviteli Rendszer

Modulok és a modulok leírása

Érvényes: 2025. május 27-től

Core modul

A rendszer központi modulja. Előfeltétele minden más modul használatának. Tartalmazza beléptetéshez és jogosultságkezeléshez szükséges funkciókat.

Járművek

Gyűjtőmodul, önmagában nem rendelkezik funkciókkal. A Sped-Járművek főmodul, a hozzá tartozó almodulok aktiválásával alkalmas az egész flottára kiterjedő tehergépjármű szemlélettel kialakított nyilvántartásra, műszaki adatok, dokumentációk és engedélyek szakszerű rendszerezésére.

Beállítható a járműokmányok érvényességének figyelése és a lejáratra vonatkozó automatikus figyelmeztetések kiküldése is. A járműnyilvántartás modul naprakész információkkal látja el a műszaki munkatársakat a járművek állapotára és kihasználtságára vonatkozóan.

A telematikai rendszerrel integrált járművek esetén a flotta teljes útvonala, fogyasztási és kommunikációs adatai is egyszerűen és gyorsan elérhetővé válnak.

Létrehozhatók sablon jármű adatlapok is, amelyekre felvihető az összes, forgalmi engedélyben szereplő vagy fontosnak tartott adat, pl. az adott járműhöz tartozó korrekciók, tankméret stb. A rendszer támogatja a benne szereplő összes járműre történő keresést, rendszám, alvázsám, márka, típus szerint, külön jelzéssel megjelölve a járműkövetéssel rendelkező és nem rendelkező járműveket.

Kommunikáció

Gyűjtőmodul, önmagában nem rendelkezik funkciókkal. A kommunikáció főmodulhoz tartozó almodulok aktiválásával elérhetővé válnak a rendszeren belül található üzenetváltási lehetőségek.

Kommunikáció – Chat

A Chat modul előfeltétele a Kommunikáció főmodul aktiválása.

A Chat modul lehetőséget biztosít a rendszeren belüli gyors üzenetváltásra és fájlküldésre. Az IP korlátozásnak köszönhetően, zárt rendszeren belül zajlanak a céges üzenetváltások – tehát csak azok vehetnek részt benne, akik belépési jogosultsággal is rendelkeznek.

Lehetőségünk van létrehozni különböző chatszobákat, hogy az információkat egy bizonyos csoporttal tudjuk megosztani. Mivel az üzenetváltások naplózásra kerülnek, így bármikor visszakereshetők a beszélgetések és a küldött fájlok. A funkcióval kiváltható más, külső alkalmazások használata, valamint a telefonálás mértéke is csökkenthető, így a modullal azonnali költségcsökkenést is elérhetünk. A chat elérhető a

mobilalkalmazásban is, így az irodán kívül tartózkodó kollégákkal is könnyedén kommunikálhatunk.

Kommunikáció – E-mail

Az E-mail modul előfeltétele a Kommunikáció főmodul aktiválása.

Teljes értékű levelező kliens. Az elterjedt levelező programokhoz hasonlóan leveleket, csatolmányokat küldhetünk, címlistában kereshetünk, átirányításokat, automatikus válaszüzeneteket, aláírásokat szerkeszthetünk.

Különlegessége, hogy kapcsolatban áll a CRM (Customer Relationship Management) és egyéb modulokkal, így például egy partnerhez kapcsolódó teljes levelezés nemcsak az e-mailek menüpontban tekinthető meg, hanem akár a partner adatlapon, akár egy adott projekthez kapcsolódóan. Egy ügyféllel történt teljes e-mailes kommunikációt egy felületen láthatunk függetlenül attól, hogy melyik munkatársunk levelezett az adott ügyféllel.

A levelezés megosztásának lehetősége is igen hasznos funkció, amely a szabadságon, betegszabadságon lévő kollégákat helyettesítőknek nyújt nagy segítséget.

A levelező kliens IMAP kommunikációt használ, így a levelezése szinkronban van minden más levelező eszközén, legyen az mobiltelefon vagy asztali levelező program.

Mobilalkalmazás

Gyűjtőmodul, önmagában nem rendelkezik funkciókkal.

A Mobilalkalmazás főmodulhoz tartozó almodulok aktiválásával teljeskörűen elérhetővé válnak a mobilapphoz tartozó funkciók. A szoftverhez tartozó mobilalkalmazás platformfüggetlen, tehát Android és iOS rendszeren is futtatható, így bármilyen okoseszköztől elérhető a rendszer.

A mobilappban teljeskörűen elérhető a chat funkció, így az okoseszközzel rendelkező kollégák az irodán kívülről is könnyedén tarthatják a kapcsolatot az irodában lévő munkatársakkal, valamint az így küldött üzenetek és fájlok ugyanúgy visszakereshetők lesznek, mint az asztali verzióban.

A naptár funkció segítségével pedig a kollégák az irodán kívülről is ellenőrizhetik elfoglaltságaikat, reagálhatnak naptárbejegyzésre való meghívásokra, valamint létrehozhatnak új bejegyzéseket is.

A sofőrök listázni tudják a Sped modulban részükre megszervezett fuvarfeladatokat és az azokhoz szükséges információkat, valamint a járáshoz megtervezett útvonal is kiküldhető nekik. Ezt követően letölthetik akár a teljes, akár két adott állomás közötti szakaszra vonatkozó útvonaltervet, amelyen a PTV navigator alkalmazás végig is vezeti őket. A sofőr a fuvarfeladat teljesítése során képes az adott felrakóra/lerakóra történő érkezéskor státuszüzeneteket és információkat küldeni (pl.: megbízási szám, súly, mennyiség), amely információk azonnal megjelennek a fuvarszervezőknél, a járatirányító felületen és a

fuvarfeladat adatlapján is. Az applikáción keresztül a sofőr képes direkt módon, az adott fuvarfeladathoz egy dokumentumot szkennelni, vagyis a mobilkészítke a kamerájával egy dokumentumot befotózni, amely kép ezután egy képjavító algoritmus segítségével olvashatóbbá, kontrasztosabbá válik, valamint a sarokpontos kijelölésnek köszönhetően, 2 dimenziós "szkennelt" képpé alakul át. Ennek a funkciónak köszönhetően a dokumentumok feldolgozásával, valamint a számlázás megkezdésével nem kell megvárni, hogy a sofőr visszaérkezzen a telephelyre, így a bevétel is hamarabb realizálódhat.

Az applikációban ezen felül elérhető a Tudástár funkció is, így a munkatársak bármikor bárholnan elérhetik a munkavégzésükhöz szükséges hasznos információkat.

Modulajánlók

A Modulajánlók funkció segítségével megtekinthető minden olyan modul és funkció, amely az adott rendszerben még nem került aktiválásra.

A funkció a menüsorból is elérhető, illetve dedikált gyorsgomb is tartozik hozzá. A felületen megtekinthetők a modulokhoz tartozó leírások, képes illusztrációk, valamint videós bemutató anyagok is. Emellett egy kattintással jelezhető a termékmenedzserek felé az érdeklődés, akik ezt követően felveszik a kapcsolatot a cég illetékes személyével.

Oktatási segédanyagok

Az Oktatási segédanyagok modulban a rendszerbe beépített súgó funkció kiegészítéseként azon videók és írásos dokumentumok találhatók, amelyek akár a rendszer bevezetése során, akár a későbbiekben (az információ felelevenítése céljából) hasznosak lehetnek a dolgozóknak. Minden oktató anyagot igyekszünk úgy elkészíteni, hogy a lehető leginformatívabbak és minél rövidebb idő alatt feldolgozhatóak legyenek.

Partnerek

Gyűjtőmodul, önmagában nem rendelkezik funkciókkal.

A Partnerek főmodul szükséges azon funkciók aktiválásához, amelyek egy teljes értékű CRM (Customer Relationship Management) rendszert, a központi modulunkat biztosítják. A partnerkezelés elengedhetetlen részét képezi a mindennapi életnek. A Partnerek modulhoz kapcsolódó almodulok segítségével korlátlan számú partner és kapcsolattartó rögzítésére van lehetőségünk, amely segítséget nyújt a komplex és hatékony partner adatkezelésben, így könnyen rendszerezhetőek és tárolhatóak partnereink adatai. Almodulok aktiválásával többek között lehetőség nyílik a dokumentumkezelésre, illetve árajánlat készítésére is, illetve az értékesítők munkáját is könnyedén nyomon követhetjük.

A modul segítségével könnyedén nyilvántarthatók a megbízók, a beszállítók és az alvállalkozók is.

Pénzügy

Gyűjtőmodul, önmagában nem rendelkezik funkciókkal.

A Pénzügy főmodul a további pénzügyi almodulok előfeltétele. A Pénzügy modulhoz kapcsolódó almodulok segítségével átláthatóvá válnak pénzügyi folyamataink, nyomon követhetjük pénzügyi műveleteinket a számlázástól a kintlévőségek kezelésén át egészen a pénzügyi kimutatásokig – mind a bevételeket, mind a költségeket érintően. Ebben a modulban található a pénzügyi funkciókhoz tartozó központi beállítások, valamint bizonyos, a rendszer egészét érintő pénzügyi kimutatások is.

Pénzügy – Banki tranzakciók

A Banki tranzakciók modul előfeltétele a Pénzügy főmodul aktiválása.

Valós, pénzügyileg alátámasztott képet kaphatunk, mely partnereknek van még elmaradásuk felénk és milyen kötelezettségeink állnak még fenn. Így átláthatóbb és egyszerűbb lehet a cashflow tervezésünk is. A Pénzügy főmodul és a Fizetési felszólítás almodulunkkal együtt használva különböző szintű felszólításokat is tudunk küldeni az elmaradásokról.

Pénzügy – Banki tranzakciók – Banki tranzakciók beemelése

Rendszerünket közel 25 bank online rendszerével integráltuk. Az adott bank felületéről exportált tranzakciókat egyszerűen beemelhetjük az ügyviteli rendszerbe. A program beállítástól függően (akár számlaszámok alapján) ajánlást tesz az utalások partnereinkkel vagy munkatársainkkal való összerendeléséhez. A beemelések alapján ezután a kimenő és a bejövő számlákat könnyen teljesíthetjük.

Pénzügy – Banki tranzakciók – Banki tranzakciók feladása

A Banki tranzakció feladása modullal a rendszerbe felrögzített bejövő számlák alapján akár több száz utalást is elindíthatunk mindössze néhány kattintással. A Banki tranzakció feladás funkciónak köszönhetően nem kell egyesével elutalnunk a kívánt összegeket, hanem az összeállított utalási csomagot (benne minden szükséges adattal) beemelhetjük a bankunk rendszerébe, ahonnan végbemennek a kifizetések. A funkció teljes körű használatának feltétele a Kimenő számlák és a Bejövő számlák modulok megléte.

Pénzügy – Bejövő számlák

Ahhoz, hogy egy komplex eredményt láthassunk cégünkről, elengedhetetlen a bejövő számláink rögzítése. Egyszerűsített és részletes típusú számla rögzítésére is lehetőségünk van.

A Költségek modullal együtt használva akár már a rögzítés pillanatában is költséghelyhez rendelhetjük a tételeket. A funkciót használva könnyedén átláthatóvá válik, hogy milyen soron következő fizetési kötelezettségei vannak a cégünknek.

Egyes bankok online felülete már képes arra, hogy befogadja ezeket az előkészített számlákat egy fix formátumban, így a rendszerből (időt spórolva) már előkészítve kerülnek az utalni kívánt tételek a felületre, nekünk csak ellenőriznünk és engedélyeznünk kell ezeket.

Pénzügy – Bejövő számla – Bejövő számla jóváhagyás

A Bejövő számla jóváhagyás modul előfeltétele a Pénzügy főmodul aktiválása.

A Bejövő számla jóváhagyás funkció lehetőséget ad a cégeknek arra, hogy kifizetés előtt minden bejövő számla átmenjen egy manuális ellenőrzésen az arra illetékes személy(ek) által.

A funkcióhoz kapcsolódó jogokkal 3 szinten történhet meg ez az ellenőrzés. Az első szint, amikor az adminisztrátor vagy a pénzügyes kolléga felrögzíti a számlát és ellenőrzi a tételek helyességét, illetve szükség esetén jóváhagyandónak jelöl meg egy bejövő számlát. A második szint, amikor a megjelölt számlát egy projektmenedzser vagy más illetékes személy jóváhagyja, tehát magát a pénzügyi rendezés jogosságát ellenőrzi, majd továbbküldi az ügyvezetőnek, aki az ellenőrzés harmadik szintjén engedélyezi a kifizetést.

Pénzügy – Digitális aláírás

A Digitális aláírás modul előfeltétele a Pénzügy főmodul, valamint a Kimenő számlák vagy a Dokumentum összefűző modul aktiválása.

A Digitális aláírás modul használatával a számlákat és a hozzájuk tartozó számlamelléketeket aláírhatjuk digitálisan is a Microsec szolgáltatás segítségével. Így hiteles, elektronikusan aláírt számláink lesznek. A digitális aláírás minden magyar és EU-s jogszabályi előírásnak megfelel és Európa szinten elfogadott a használata.

A nagyobb cégek esetében akár napokig tartó aláírások helyett néhány perc alatt, akár többszáz oldalnyi dokumentum aláírható, hitelesíthető – egyszerre akár több személy részéről is. Emellett minden digitális aláírással hitelesített dokumentum korlátlanul másolható, és – a papíralapú dokumentumokkal ellentétben – mindegyik példány hiteles marad.

A partnereknek küldött, kiállított számláról szóló e-mail egy linket fog tartalmazni, amelyre rákattintva PDF formátumban letölthető a számla és a hozzá tartozó melléklet is. A számla letöltésének időpontja naplózásra kerül a rendszerben, így az bármikor visszakereshető lesz.

A digitális aláírás az alábbi területeken és helyzetekben használható:

- cégjegyzési, cégképviselési helyzetekben
- online szerződéskötéskor
- teljesítési igazolások aláírásakor
- belső engedélyeztetési folyamatok kezelésekor
- fizetési meghagyásos eljárások (FMH) indításakor
- elektronikus számlák hitelesítése során

A digitális aláírás használatával a fenti folyamatok helyszín- és időpontfüggetlenné tehetők, valamint jelentősen csökkenthető a dokumentumok postázási költsége is.

Pénzügy – EBITDA kimutatás

Az EBITDA modul előfeltétele a Pénzügy főmodul, valamint a Kimenő számlák és a Költségek modul aktiválása.

Az EBITDA kimutatás felületén részletes eredményt láthatunk cégünk működéséről. A kimutatás részletessége nagyban függ attól, hogy milyen mélységében használjuk ki a szoftver adta lehetőségeket, valamint, hogy milyen pontosan rögzítjük a szükséges adatokat. A kimutatás lekérhető számlakiállító vagy üzletág szerinti bontásban is. Nyitott és zárt nézetet is használhatunk a lekérdezés során. Zárt nézetben az összesített bevételt láthatjuk, a költségek pedig költséghely szerint csoportosítva jelennek meg, míg nyitott nézetben az összesített mellett üzletágakra lebontva is ellenőrizhetjük a bevételeket, valamint a költségek esetében megjelenítjük a releváns saját költséghelyenkénti bontást is. A felületen megjelenő összegek kattinthatók, így könnyedén elnavigálhatunk a megjelenített összeghez tartozó számlára vagy költségre, így még részletesebb információkat kaphatunk. A lekért kimutatást exportálhatjuk excelbe, ahol külön füleken jelennek meg az összesítő táblázatok, a bevételek és a költségek.

Pénzügy – Fizetési felszólítás

A Fizetési felszólítás modul előfeltétele a Pénzügy főmodul, valamint a Kimenő számlák modul aktiválása.

Sajnos a mindennapok részévé vált a késedelmes fizetés. A Fizetési felszólítás modul segítségével többlépcsős, négy különböző erősségű fizetési felszólítást tudunk generálni a rendszerből. Ezeket előre rögzített sablonok alapján, az ügyfél saját nyelvén, valamint tegező és magázó formában is ki tudjuk küldeni. A listázó felületeken összesítve láthatjuk

azon partnereket, akiknek tartozásuk van felénk. Erről a felületről tömegesen tudunk kiküldeni emlékeztetőket, felszólításokat az előre megírt sablonok használatával. A generált felszólításokat le tudjuk menteni és nyomtatni vagy akár rögtön e-mailben is ki tudjuk küldeni azon kollégáknak, akik az adott cégnél pénzügyi kapcsolattartóként vannak megjelölve. A fizetési felszólításokhoz hozzá tudjuk kapcsolni az érintett számlákat is.

A Digitális aláírás modul aktiválásával a funkció kiegészül, és ezeket a felszólításokat néhány kattintással hitelesíteni is tudjuk.

Pénzügy – Havidíjak

A Havidíjak modul előfeltétele a Pénzügy főmodul és a Kimenő számlák modul aktiválása. A Havidíjak modul használatával lehetőségünk van gyorsan és egyszerűen kezelni a különféle típusú, rendszeresen számlázandó díjakat.

Egy adott számlázandó tételhez havi, negyedéves, féléves vagy éves ütemezést, különböző jogcímeket, számlázási csoportokat és egyedileg megállapított tételeket is rendelhetünk. Automatizálhatjuk a számlakészítést, gyorsíthatjuk azok teljesítését. A rendszer képes a készpénzes, az átutalásos és a csekkes fizetés, valamint az e-számlák kezelésére is.

A modul kiválóan alkalmas szolgáltató cégek nagy számú ügyfélkörének pénzügyi kezelésére, a számlázási feladatok egyszerűsítésére is.

Pénzügy – Házipénztár

A Házipénztár modul előfeltétele a Pénzügy főmodul aktiválása.

A Házipénztár modul teljes mértékben NAV konform, és segítségével nyomon követhetjük a készpénz mozgását. Tetszőleges számú pénztárat hozhatunk létre, amelyeket valutához köthetünk és egy vagy több kezelő felhasználóhoz rendelhetjük azokat. A részletes szűrőnek köszönhetően bármikor könnyen kikereshetünk tetszőleges pénzmozgásokat.

A kiadási és bevételi pénztárbizonylatok kezelése mellett lehetőség van előlegek kiadására és azoknak a visszahozott, készpénzben kifizetett bejövő számlákkal történő tömeges elszámolására. A kasszák napi, heti és havi zárását is tudjuk szabályozni.

A Kimenő számlák és a Bejövő számlák modulok aktiválásával kezelhető a kimenő és bejövő számlák házipénztárból való kiteljesítése, valamint a fuvarozó cégek esetében a Sped főmodul és a funkcióhoz kapcsolódó almodulok aktiválásával a sofőröknek adott ellátmány nyilvántartása és elszámolása is. A modul szigorú számadású bizonylatokkal dolgozik, amik a könyvelés felé több formában átadhatók.

Pénzügy – Kimenő számlák

A Kimenő számlák modul előfeltétele a Pénzügy főmodul aktiválása.

A Kimenő számlák modullal partnereinknek egyszerűen és gyorsan állíthatunk ki különböző számlákat. A számlázóprogramunk megfelel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által előírtaknak és az online feladási kötelezettségeknek egyaránt.

A Pénzügy modul minden szükséges egyéb modulunkkal integrálva van, így biztosítja, hogy a számlázáshoz szükséges adatokat, valamint egyéb számlázási paramétereket csak egyszer kelljen felrögzíteni a rendszerbe. Kiállíthatunk többek közt normál számlát, előleg- és díjbekérő számlát, valamint ezek sztornó- és helyesbítő számláit is.

Az adminisztrációs idő a papíralapú számlázáshoz képest töredékére csökken, mert partnerünk számlázáshoz szükséges adatai, a számlázási beállítások, a számlán szereplő tételek, valamint a megjegyzések is előre beállíthatók a rendszerben.

A modullal könnyedén kiszámlázhatók a fuvarok is – akár a fuvarfeladat adatlapjáról indítva. A fuvarfeladaton kívülről indított a számlakészítés esetében manuálisan tudjuk hozzárendelni az érintett fuvart. A kiállított számlák és azok teljesítései könnyen átláthatóak. A modulban több olyan megoldás is található, amelyek a támogatják a gyors és pontos tömeges számlák kiállítását és azonnali kiküldését is.

Pénzügy – Költségek

A Költségek modul előfeltétele a Pénzügy főmodul aktiválása.

Az átlátható és tervezhető eredményhez elengedhetetlen a költségeink rögzítése áttekinthető módon, amely a bejövő számlákból és az egyéb tételekből áll. A rendszerben megtalálható adatok mellett lehetőségünk van egy saját költségstruktúra kialakítására is, amely eltérhet a könyvvezetésben használtaktól. Ennek segítségével bármilyen céges költséget rögzíteni tudunk, majd a költség kimutatások segítségével pontos képet kaphatunk kiadásainkról – az általunk meghatározott részletességgel és csoportosításban.

A modulban lehetőség van tömeges költségelésre is, így akár több ezer költséget is kezelhetünk egyszerre. A rögzített adatokból egyszerűen lekérdezhető statisztikák segítik a döntéshozatalt. A költségeinket kimutathatjuk idő, járat, eredmény vagy projekt alapon, akár üzletágakra bontva.

A Bejövő számlák modul aktiválásával a bejövő számlán szereplő tételeket már a számla felvitelekor el tudjuk költségesíteni – akár soronként is. A modul egyéb moduljainkkal is integrálva van, így a megfelelő almodulok aktiválásával könnyedén költséget tudunk generálni többek között bérekből, valamint tankolási és útdíj tételekből is.

Pénzügy – Könyvelés feladás

A modul segítségével a rendszerbe rögzített kimenő és bejövő számlákat továbbíthatjuk a könyvelőnk által használt könyvelő szoftver számára. Rendszerünk közel 25, országosan elterjedt könyvelőszoftverrel van integrálva. Lehetőséget biztosítunk a számlák előkészítésére egészen a kontírozásig. A modul használatával a vállalkozás könyvelője számára jelentős munkaidőt spórolhatunk meg a számlák elektronikus átadásával és előkészítésével.

Pénzügy – NAV bejövő számlák átemelése

A NAV Bejövő számlák modul előfeltétele a Pénzügy főmodul és a Bejövő számlák modul aktiválása.

Ezen modulunk segítségével a NAV Online Számlarendszeréből lehet listázni (majd igény szerint rögzíteni a rendszerben) a bejövő számlákat. Az érintett számlák lekéréséhez mindössze a számlakiállítónk nevét kell kiválasztanunk, majd meg kell adnunk az érintett (maximum 35 napos) időszakot. A lekérdezést követően néhány kattintással rögzíthetők is a bejövő számlák a rendszerbe. Ekkor a NAV-tól kapott információk (számla kiállítója, fizetési mód stb.) automatikusan beillesztésre kerülnek, így könnyítve meg a felvitelt. A modul használatával sok esetben előbb láthatunk bizonyos pénzügyi információkat is, hiszen az online felületről már beemelhetők a rendszerbe azon bejövő számlák is, amelyek fizikailag még nem érkeztek meg. A folyamatok gyorsítása mellett (belföldi partnerek esetében) pénzügyi biztonságot is adhat a modul, hiszen kifizetés előtt lehetőségünk van ellenőrizni, hogy egy adott bejövő számla hiteles-e, tehát rögzítésre került-e a NAV-nál.

Pénzügy – PartnerControl

A PartnerControl modul előfeltétele a Pénzügy és a Partnerek főmodul aktiválása.

A PartnerControllal történt központi integrációnak köszönhetően lehetőség van adószám vagy névrészlet alapján gyors partnerfelvitelre a mindennapos adminisztráció könnyítése érdekében. Az így felrögzített partnerekhez a rendszer automatikusan beemel minden – nyilvánosan elérhető – adatot is.

Raktár

Gyűjtőmodul, önmagában nem rendelkezik funkciókkal.

A Raktár főmodulhoz kapcsolódó almodulok aktiválásával tetszőleges, cégünkhöz kapcsolódó raktárstruktúrát alakíthatunk ki megfelelő raktár/árkategória/árúnév felépítéssel.

Az almodulok segítségével nem csak az értékesítésre szánt termékeket tarthatjuk számon, hanem akár a cég saját felhasználású kellékeit is (például fuvarozók a járművekhez kapcsolható kiegészítőket is követhetik). A láthatósági és mozgatási jogokat külön adhatjuk ki munkatársainknak, és a lekérdezéseknek köszönhetően pillanatok alatt valós idejű kimutatásokat kapunk. Többek között lehetőség van a beszállítói határidők beállítására, vonalkód generálásra, beszerzések költségtypusainak megadására, minimális-maximális árukészlet és árunév paraméterezése is.

Raktár – Darabszámos raktár

A Darabszámos raktár modul előfeltétele a Raktár főmodul aktiválása.

Könnyed raktárkezelés FIFO elven. Akár bejövő számla rögzítéséből, akár egyszerű beszerzésből indított bevételezés hatására egyszerűen feltölthetjük a raktárakat. Az alapvető funkciókon kívül számos művelet segítheti a munkánkat. A termékek foglalásával, vonalkódok generálásával egészen a csomagok összeállításáig és a leltározásig nyújtunk segítséget abban, hogy készlete naprakész legyen. Továbbá lehetőséget biztosít szavatossági lejárattal rendelkező árukészlet kezelésére is.

A modul használatával elérhetővé válnak különböző személyre szabott kimutatások is, a fogyási statisztikákon felül akár értékesítőre bontva tudjuk forgalmunkat kimutatni és kiértékelni.

Rendszerfelügyelet

A Rendszerfelügyelet modul előfeltétele a Core főmodul aktiválása.

Megfelelő jogosultság birtokában nyomon követhetjük a felhasználók tevékenységeit. Többek között, hogy ki, mikor lépett be, milyen tevékenységek kapcsolódnak hozzá, mely időszakban, milyen funkciókat nyitott meg, milyen adatokat módosított a rendszerben. Előre beállított gyanús tevékenységeket szűrhetünk ki és kérhetünk értesítést, amely során, ha egy adott felhasználó valamely figyelt tevékenységet vagy funkciót egy bizonyos időintervallumban meghatározott számban használt, értesítsen minket a program. Emellett azt is lekérdezhetjük, hogy melyik felhasználó melyik funkciót nyitotta meg egy adott időintervallumban.

Sped

Gyűjtőmodul, önmagában nem rendelkezik funkciókkal.

A Sped főmodulhoz kapcsolódó almodulok aktiválásával egy nemzetközi és belföldi fuvarozóknak szánt modult használhatunk, amely szoros kapcsolatban áll a rendszer többi pontjával. A megbízókhoz és kapcsolattartóikhoz rendelt fuvarfeladatok és járatok a Partnerek modullal, a felelős munkatársak a Szervezet modullal állnak kapcsolatban. A

fuvarfeladatokból automatikusan generálhatók és kiküldhetők a szükséges dokumentumok, a feladat elvégzése után pedig a központi és egyedi számlázási beállításokkal könnyedén kiszámlázható, majd egyszerűen elszámolható. Így az eredmények mind sofőrre, mind járműre, járatra vagy időszakra vonatkozóan egyértelműen lekérdezhetők lesznek.

A fuvarozó és szállítmányozói folyamatok kezelésére is lehetőség van a rendszerben, saját és alvállalkozói munkák rögzítésével. A széleskörű integráció (járműkövetési adatok, banki adatok, tankolási adatok, útdíj információk stb.) segítségével pedig kevesebb adminisztrációval pontosabb kimutatások állnak rendelkezésre, mint valaha.

Sped – Fuvarfeladat alapú cserepaletta

Egy fuvarfeladat rögzítéskor állomásonként megadhatjuk, hogy a fuvarfeladathoz tartoznak-e cserepaletták, valamint, hogy hány db-ot tettünk le vagy vettünk fel az adott állomáson. A modullal lehetőségünk nyílik ezek mozgásának nyomon követésére, így áttekinthetővé és kezelhetővé válik az egyes fuvarokhoz vagy partnerekhez tartozó cserepaletta mozgás és cserepaletta egyenleg is.

Sped – Fuvarfeladat gyűjtő

A Fuvarfeladat gyűjtő modul használatával egyszerre korlátlan mennyiségű fuvarfeladat hozható létre a rendszerben.

A modul segítségével egy nagyobb megbízásból több kisebb részfeladatot tudunk létrehozni. Ezen modul azokban az esetekben nyújt segítséget, amikor azonos megbízónak több, többnyire azonos feltételekkel rendelkező fuvarozási feladatot végzünk. Az azonos alapadatokkal rendelkező fuvarfeladatokhoz tömegesen vagy egyesével is megadható a súly, illetve a vállalási díj. A fuvarok legenerálását követően lehetőség van az adatok tömeges módosítására, valamint olyan műveletek tömeges végrehajtására is, mint pl. a járatba szervezés, a pontosítás vagy a számlázás. A létrehozott fuvarokhoz járatonként generálható számlamelléklet is.

Sped – Fuvartartozékok

Gyakran előforduló probléma a járművekben vagy kollégáknál kint lévő eszközök nyilvántartása. A fuvartartozék modulunk erre nyújt megoldást.

Tetszőleges számú és elnevezésű fuvartartozék rögzítésére van lehetőség, amit utána munkatársunkhoz, járműhöz, de akár telephelyhez is tudunk rendelni. A modulban felrögzíthető telefon, tankolókártya vagy bármilyen olyan eszköz, amelyet sofőrnek vagy autónak kiad a cég. Az átadás-átvételtől automatikusan tudunk generálni jegyzőkönyvet, ami a későbbiekben segítséget nyújt egy esetleges leltár elvégzéséhez. A tartozékokhoz

egyéb adatok is felrögzíthetők (például a tankolókártyák PIN kódjai) így ezekben a kérdésekben bárki tud segíteni, aki eléri a menüpontot. A szavatossággal rendelkező eszközök lejáratú dátumai is beállítható és érvényesítéssel meghosszabbíthatók. A figyelmeztető központ modulunk segítségével akár emlékeztető üzenetek is kérhetők a fuvartartozékokról. A szolgáltatóktól lekért tankolási riportoknál előfordul, hogy nem szerepel a tankolókártya száma, ám ha ebben a modulban felrögzítjük a kártya kiadását, akkor könnyedén nyomon tudjuk követni, hogy az adott tankolási sor hova tartozik.

Sped – Guminyilvántartás

A rendszer Guminyilvántartó modulja átláthatóvá, rendszerezhetővé teszi az autógumi készletet.

Pár kattintással naprakész információt kaphatunk a gumi pontos pozíciójáról, arról, hogy melyik autó, melyik tengelyén van, a felszerelés óta hány km-t futott vagy éppen raktárban van-e.

A felületen lehetőség van felszerelésre, leszerelésre és selejtezésre is. A guminyilvántartás a későbbi költségelemzéseknél is segítséget nyújthat, mivel gyártónként, mintázatonként, típusonként rendszerezhetőek a gumik, így lekérhető a különböző gumik élettartama.

A menetlevelekkel történő összeköttetés miatt ellenőrizhető a gumik futásteljesítménye, illetve a rendszer figyelmeztet a szükséges karbantartásokra, cserékre is. A kinyert adatok a jövőben is hasznosak lehetnek, hiszen mérhető tesztek tudnak végrehajtani a különböző gyártók típusai között. Egy cég életében kb. az 5. legnagyobb költség a gumik használatából ered, így fontos, hogy megfelelően tudjuk kezelni az abroncsok használatát.

Sped – Járatirányító

A modul a fuvarszervezők mindennapi életét segítő, a munkájukat összefogó grafikus felület, ahol egy helyen jeleníthetők meg a fuvarfeladatok és járatok.

Ennek segítségével bármely időpontban áttekinthető a járművek kihasználtsága, valamint gépkocsivezetők szabad kapacitása is. A menüpont nemcsak a tervezésben, hanem a járatszervezésben is segítséget nyújt, ugyanis néhány kattintással hozzáadható a fuvarfeladatokhoz a sofőr és a vontatmány, így néhány kattintással megszervezhetjük járatainkat.

A felületen megjelenítendő tartalomhoz egy felhasználó szintű beállítás is kapcsolódik, amellyel a munkatársak személyre szabhatják a felület kinézetét és a megjelenített adatok részletességét is. A felületen megjeleníthető minden járatszervezéshez szükséges adat – a vontatók és vontatmányok szabad kapacitásai, a sofőr és jármű okmányok megléte, a járművek szervizadatai és egyéb megjegyzések, a sofőr szabadságok és a járművek utolsó pozíciója is.

Sped – Járművek

Az egész flottára kiterjedő, tehergépjármű szemlélettel kialakított nyilvántartás, amely a fuvarozás specifikus funkcióit is támogatja.

A modul segítségével rögzíthetünk minden olyan adatot, amely a jármű forgalmi engedélyében szerepel, valamint ezen felül a fogyasztási normákat, korrekciós tényezőket, biztosításokat és egyéb hasznos, kiegészítő információkat is.

Járművenként kontrollálhatjuk a szállítható rakományokat, éves limiteket, nyilvántarthatjuk a szerviz és olajcsere esedékességeket, rögzíthetjük az esetleges káreseteket, valamint ellenőrizhetjük többek között a tankolásokat, gumipozíciókat és fuvartartozékokat is.

Figyelmeztető központ modulunkkal együtt használva a jármű engedélyek lejáratára is kérhetünk figyelmeztetést.

Sped – Jármű/sofőr leltár

A modul segítségével egy átfogó leltárat kérhetünk le járművekről, sofőrökről.

A mobilapplikációban is történhet a rögzítés, a járművek telephelyre történő ki- és beléptetésével. Megjelölhető az is, hogy a jármű rakottan vagy üresen érkezett, illetve távozott, illetve az állapotokról fénykép is készíthető. Ezáltal egy azonnali képet kapunk az állapotról, a teljes felszereltségükről, a náluk lévő eszközökről – beleértve az okmányokat, fuvartartozékokat és a raktárakból származó darabszámos készleteket is, ugyanis a modul segítségével a járművet mint darabszámos raktárt is tudjuk kezelni.

Ha nem soförgazdás rendszerben dolgozunk, akkor kiemelten fontos, hogy például egy sérülés mikor/kinél történt. A modul ezen helyzetek kezelésében is segítséget nyújt, hiszen több kisebb költség már egy közepes méretű flotta esetében is akár évi több millió forintot jelenthet. A leltár nyomtatható, aláírható és az asztali felületen minden eltérés, hiányosság visszakereshető, hogy a szükséges lépéseket meg lehessen tenni az arra jogosult kollégának.

Sped – Menetlevél

A menetlevelek a valós teljesítést igazolják, éppen ezért elengedhetetlen a pontos vezetésük.

A rendszerben elektronikusan is rögzített menetlevelek bármikor könnyedén visszakereshetőek, emellett számos ellenőrző funkció segíti az ezzel kapcsolatos munkafolyamatokat. A menetlevélen szereplő kilométeróra-állások folytonosságát tudjuk ellenőriztetni, a rendszer jelzi az esetleges hibás menetleveleket, továbbá a határátlépések lekérdezése és ellenőrzése is megkönnyíti a mindennapokat.

Számos modulunkkal összeköthető: a tankolás modulunkkal lehetőség van az elektronikus riportokból kapott tankolási sorok menetlevél sorok közé emelésére, a

járműkövetés integrációval az ebből érkező állomásokat címmel és CAN adatokkal együtt látjuk, amiket csak ki kell választanunk és a menetlevelünk el is készült. Rögzíteni tudjuk a fel- és lerakókhoz kapcsolódó súlyokat is, ezáltal kimutathatóvá válnak a rakott és üres kilométerek.

Számos kimutatás alapját is képezi ez a modul, hiszen a menetlevélen megtett kilométerek és az arra eső költségek hatalmas kiadást képeznek, eredményünk, fogyasztási adataink pedig így menetlevélre bontva is kimutathatóvá válnak. A fogyasztásokhoz a szállított súly alapján saját normákat köthetünk, amelytől, ha eltér a fogyasztás, akkor a sofőr büntethető vagy premizálható.

A menetlevelek járathoz rendelése alapot képez a járatalapú kimutatásunkhoz. Emellett a menetlevelek alapján készíthetünk többek között külföldi napidíj, rakomány, valamint teletank kimutatást és bérszámfejtést is.

Sped – Menetlevél – Menetlevél állomások generálása fuvarfeladat alapján

A funkció használatával harmadára csökkenthető a menetlevelek felvitelére fordított időt. Mindössze az indulás és érkezés időpontját, valamint az érintett járművek rendszámát kell megadni, majd a rendszer elkészíti a rendszámokhoz tartozó menetlevél sorokat a hozzájuk tartozó állomás- és rakományadatokkal együtt.

A menetlevél sorokon megjelenő információk az adott járatba beszervezett fuvarfeladatokról és a manuálisan felvitt tankolási adatokból kerülnek átemelésre, majd ezeket az információkat a rendszer összeveti a telematikai adatokkal – és szükség esetén korrigálja, pontosítja azokat. Az így készített menetlevelekre az útközben történő (telematikai adatokból származó) tankolások és az azokhoz tartozó adatok is rákerülnek, valamint ha a fuvar teljesítése során a sofőr (státuszüzeneteken keresztül) adott meg súlyt, akkor ezekkel az információkkal is kibővíti / pontosítja a rendszer a menetleveleket. (Utóbbi funkció elérésének feltétele a Mobilalkalmazás modul megléte.)

A kapcsolódó beállításokkal személyre szabható a funkció működése. A menetlevél generáló teljes körű elérésének feltétele a Telematika modul megléte.

Sped – Sofőr státusz automata e-mail küldés

Az automatikus státusz e-mail küldés funkció a sofőrök mobilappon keresztül történő státuszolását egészíti ki.

Használatával a fuvarszervezők mellett, a megbízók számára is azonnali visszajelzés küldhető a fuvarok mérföldköveiről, aktuális állapotáról. Létrehozhatók központi e-mail sablonok, amelyeket adott nyelvre, állomás státuszra vagy állomásfüggetlen státuszra vonatkoznak, illetve olyanok is, amelyek kizárólag az adott partner esetében fognak működni. Mindkét sablon esetében teljes mértékben egyedi szövegezést hozhatunk létre.

Az automatikus státusz e-mail küldés aktiválásának előfeltétele a Mobilalkalmazás modul megléte.

Sped – Sped számlázás

A fuvarmegbízásaink számlázási törzsadatai eltérhetnek az általános számlázási paraméterektől, hiszen partnerenként és fuvarfeladat típusonként is különbözhetnek. Ezen modul segítségével lehetőséget biztosítunk arra, hogy a fuvarozásban használt paramétereknek megfelelően tudjuk számláinkat előkészíteni.

A felrakó és lerakó dátumokhoz tudjuk igazítani például a valuta árfolyam dátumát és a számla teljesítésének dátumát is. Ezek a speciális beállítások a gyűjtő- és folyamatos teljesítésű számlák esetén is adottak, az előzetes beállítások alapján pedig a számlázás szinte automatikus.

A számlázó modul többnyelvű, beépített árfolyamkövetéssel, valutaváltóval és automatizált funkciókkal rendelkezik, valamint minden számviteli és jogszabályi előírásnak megfelel.

A munkafolyamatok gyorsítása és a hibázási lehetőségek csökkentése érdekében a fuvarfeladat adatlapján lehetőség van üzenetet hagyni a számlázást végző kollégának, amely akkor fog felugrani, amikor rákattint a számlázás gombra. Ez az üzenet bár fuvarfeladathoz kapcsolódik, kizárólag a munkatársak számára elérhető – semmilyen dokumentumon nem jelenik meg.

Sped – Tankolás és útdíj

Az egyik legjelentősebb költséget a fuvarozó cégeknél a tankolási és útdíj költségek jelentik. Tankolás modulunk, valamint számos üzemanyag- és útdíj-szolgáltatóval történt integrációnk segítséget nyújt abban, hogy a szolgáltatótól kapott elektronikus riportok pár kattintással bekerüljenek a rendszerbe.

A különböző kutak eltérő tranzakciós riportjainak kezelésére sablonkezelőt használhatunk, így nem csak az útközben, hanem a telephelyen, saját kútból történő tankolásokat is könnyedén vezetni tudjuk.

A rendszerünk a kötelező adatok meglétével rendszámra bontva jeleníti meg a lekért időszakra eső tankolási és útdíj adatokat és két részre bontja az információkat.

A költség modulunkkal együtt használva – beállítástól függően – akár automatikusan költségre emelhetők az útdíjak.

A menetlevél modulunkkal együtt is jól használható, hiszen ily módon a tankolási sorokat automatikusan menetlevélhez kapcsolja a rendszer.

Sped – Telematika

Interfész biztosítása a telematikai rendszerek számára, amelyen keresztül, szolgáltatótól és az integráció mélységétől függően a következő telematikai adatok átadására van lehetőség:

- útvonal és állomás adatok,
- FMS (Canbus),
- km óra állás és üzemanyag átfolyás (motorba történő befecskendezési érték),
- jármű aktuális pozíciója,
- sofőr tachográf adatok,
- hátralevő vezetési idő.

Ezen modulunk segítségével figyelemmel kísérhető a cég flottájának mozgása, valamint a járműkövetési adatok folyamatos érkezésének köszönhetően ezek az információk azonnal felhasználhatóvá válnak a szükséges területeken. Ilyen például a menetlevelek feldolgozása, ahol jelentősen csökkenthető az adminisztrációs idő, hiszen a telematikai adatoknak köszönhetően akár automatikusan is legenerálhatók. Ezen felül a fogyasztási adatok, tankolási adatok és megtett kilométerek vonatkozásában is elérhetővé válik számos kimutatás, ahol akár a menetlevélen rögzített és CAN adatok különbsége is megtekinthető.

Sped – Térképes funkciók

Ahhoz, hogy a további térképes funkciók elérhetőek legyenek, elengedhetetlen ez a modul. Ennek segítségével történnek meg a fuvarfeladaton szereplő címek geokódolásai, amivel a térképen tűpontosan elhelyezhető a cím, így téve lehetővé a pontos útvonaltervezést a későbbiekben.

Ebben a modulban így már elérhetővé válik a térképes fuvarfeladat keresése, mellyel könnyedén hozzájutunk a múltban elvégzett feladatokhoz a keresési feltételeinknek megfelelően. Így, ha tudjuk hol végez az autónk, ahonnan még nincs további feladat, közvetlenül megkereshetjük azon megbízóinkat, akikkel akár egyszer is dolgoztunk egy általunk meghatározott sugarú körben keresve a végzés helyétől.

Sped – Térképes funkciók – KPI kimutatás

A KPI kimutatás segítségével könnyedén összevethetők a tervezett érkezés azzal az időponttal, amikor ténylegesen megérkezett a jármű a fel- vagy lerakodás helyére. Az ellenőrzés automatikusan történik, így nincs szükség több száz állomás manuálisan elemzésére. A funkció a telematikai adatok alapján hozza az adatokat, így biztosak

lehetünk a tényleges érkezés időpontjában, valamint az is nyomon követhető, hogy melyik sofőr vagy melyik állomás esetében fordulnak elő rendszeres késések. Beállítással szabályozható, hogy mekkora idő-, illetve távolságbeli intervallum számítsaon érkezésnek vagy indulásnak, és hogy ezt mikortól vegye a rendszer késésnek, így a kimutatás teljes mértékben cégre szabható. A tervezett és a valódi érkezési/távozási időpontok eltérésének okairól szabadszöveges megjegyzés írható, amely megjegyzés szerepel a kiexportálható partnerenkénti összesítőben is, így szükség esetén a megbízót is teljeskörűen informálni tudjuk.

Sped – Térképes funkciók – Térképes fuvarfeladat kereső

Ebben a modulban elérhetővé válik a térképes fuvarfeladat kereső, amellyel könnyedén listázzhatjuk a térképen a múltban elvégzett feladatokat (és az azokhoz tartozó információkat) a keresési feltételeinknek megfelelően.

Ennek köszönhetően, ha tudjuk hol végez az autónk, akkor egyszerűen kereshetünk megbízást a visszaútra, hiszen a funkcióval közvetlenül megkereshetjük azon megbízóinkat, akikkel korábban is dolgoztunk együtt. A keresést a jármű utolsó állomásához viszonyítva, egy általunk meghatározott sugarú körben tudjuk lefuttatni.

Sped – Térképes funkciók – Útvonaltervező

A modul segítségével általunk meghatározott járműprofilra illeszkedő útvonalat tudunk tervezni a fuvarfeladatok végrehajtásához.

A rendszer utca, házszám pontossággal geokódolja a megadott címeket, majd az érvényben lévő méret- és súlykorlátok alapján olyan útvonalat tervez, amely a kiválasztott járműprofillal biztosan járható lesz.

Az innoManagement ügyviteli rendszer integráltságának köszönhetően a fuvarfeladatba felvitt adatok alapján azonnal tervezhetünk útvonalat, nem kell újra felrögzítenünk a címeket és egyéb adatokat. Az útvonaltervezőben lehetőségünk van komppal történő tervezésre is, valamint különböző domborzati információk is elérhetők. Az adott állomáspárok közé tervezett útvonalat (akár a fuvar útvonalának tervezése közben, akár ettől függetlenül) elmenthetjük, így gyorsítva ezt a munkafolyamatot is. A beépített POI adatbázis segítségével meghatározhatunk köztes állomásokat és határátkelőket is, amelyeket a rendszer beilleszt az útvonalba.

Az útvonaltervezés mellett a modul kalkulációs segédlettel is rendelkezik, így az úthossz és az útköltségek (beleértve a pályamatricákat, komp díjat stb.) ismeretében olyan ajánlatot küldhetünk a megbízók felé, amely a jelenlegi költségstruktúránk alapján vélhetően nyereséges lesz.

Az útdíjszámítás során a rendszer figyelembe veszi a tengelybesorolást is, valamint időbeli tényezőkkel is számol (pl. bizonyos helyeken éjszaka kevesebb az útdíj, mint napközben).

Járműkövetési integrációval együtt használva a modul képes a jármű aktuális pozíciója alapján is tervezni.

Sped – Térképes funkciók – Útvonaltervező – Tervek és tényleges teljesítés

Az útvonal ellenőrzése során a rendszer felrajzolja a térképre a megnyitott útvonalat, majd mellé teszi, hogy ténylegesen merre ment a sofőr, és ezekből az adatokból készít egy hibalistát, amelyről a fuvarszervező vagy egyéb illetékes személy el tudja dönteni, hogy jogos volt-e az eltérés (pl. baleset miatt). A funkcióval biztosítható, hogy a sofőr a megtervezett, optimális útvonalon haladjon, hiszen jogtalan eltérés esetén a sofőr felelősségre vonható.

Sped – Térképes funkciók – Útvonaltervező – Útvonal kiküldése

Az asztali verzióban megtervezett útvonalat lehetőség van kiküldeni a munkatársaknak, így, ha a sofőr megnyitja azt a mobilapplikációból, akkor a PTV navigator alkalmazás pontosan végigvezeti őt az útvonalon.

Ügyfeleink tapasztalatai alapján a sofőrök egyéni döntései miatt, a megtett út kb. 2-8%-kal hosszabb az optimálisnál, ami így sok esetben a teljes bevételt elviheti az adott fuvarfeladról.

Az útvonal ellenőrzése során a rendszer felrajzolja a térképre a megnyitott útvonalat, majd mellé teszi, hogy ténylegesen merre ment a sofőr, és ezekből az adatokból készít egy hibalistát, amelyről a fuvarszervező vagy egyéb illetékes személy el tudja dönteni, hogy jogos volt-e az eltérés (pl. baleset miatt). A funkcióval biztosítható, hogy a sofőr a megtervezett, optimális útvonalon haladjon, hiszen jogtalan eltérés esetén a sofőr felelősségre vonható.

Sped – Új fuvarfeladat

Az Új fuvarfeladat modulunk teljeskörűen segíti a fuvarszervezést és mindent tud, amit a nemzetközi fuvarozás lebonyolításához tudnia kell.

A megbízói adatok és az állomásokhoz tartozó információk rögzítésétől, a járat megszervezésén, a dokumentumok generálásán és automatikus kiküldésén át, a számlázásig és a kimutatásokig a modul mindenben támogatást nyújt. A fuvarfeladatok rögzítése dinamikus, szabadon paraméterezhető, egyénileg beállítható milyen részletességgel szeretnénk adatokat rögzíteni.

A rögzített megbízásból árajánlat, megbízási visszaigazolás és alvállalkozói megbízási dokumentum generálására is lehetőség van – akár automatikus kiküldési lehetőséggel. A

kiküldött dokumentumok elfogadását is visszajelezhetheti a partner, amely szintén megjelenik a fuvarfeladaton belül. A megbízást saját és alvállalkozói részfeladatokra is bonthatjuk.

A járatszervezés során elérhető az akasztás funkció, így pontosan megadhatjuk, hogy részfeladatainkat mely sofőr, jármű vagy esetleg alvállalkozó végzi. Sablonok és szerződött munkák előzetes rögzítésével nagyban gyorsulhat a fuvarfeladat rögzítése. A fuvarfeladat adatlapján ellenőrizhetjük a sofőr által a mobilalkalmazásból küldött státuszüzeneteket is.

Szervezet

Gyűjtőmodul, önmagában nem rendelkezik funkciókkal.

A Szervezet főmodul előfeltétele azoknak az almoduloknak és funkcióknak, amely összefogja a cég rendelkezésére álló erőforrásait. Az almodulok aktiválásával rögzíthetjük a munkavállalóinkat, cégünk telephelyeit és a HR (Human resource management) humánerőforrással kapcsolatos tevékenységeit.

Az almodulok használatával egy teljes körű HR nyilvántartó felület jön létre így ennek megfelelően tudjuk kezelni a munkatársak adatait (engedélyek, okmányok, munkaszerződések, bérezéssel kapcsolatos információk stb.) Az almodulokon belül mi tudjuk kezelni a munkaköröket és munkaköri leírásokat is. A munkakörökhöz jogosultságokat tudunk kapcsolni, melynek köszönhetően sokkal könnyebb kezelni és karbantartani a hozzáféréseket. A funkciónak köszönhetően például új munkatárs érkezésekor nem kell egyesével kiosztanunk neki a jogosultságokat, mert a munkakör hozzárendelésével automatikusan megkap minden szükséges hozzáférést.

Szervezet – Munkatársak

Munkatársainkról mindennemű információt nyilvántarthatunk, amely egy vállalkozás életében hasznos, fontos, alapvető.

Munkatársainkat munkakörökhöz rendelhetjük, így nem kell minden egyes munkatársunknak a megfelelő jogosultságokat egyesével beállítani. Felrögzíthetjük a munkatársak lakcímét, személyes adatait, okiratokat, végzettségeket, előző munkahelyeket, nyelvismeretet, orvosi vizsgálatokat stb.

A különböző dokumentumok lejáratára figyelmeztetési szabályt is létrehozhatunk, így például egy orvosi alkalmasságit észben sem kell tartani. Egyedi bérezést, óradíjakat állíthatunk be, valamint a munkatárs modulra épül a munkaidő nyilvántartó rendszer is.

Szervezet – Telephelyek

A modulban vállalkozásunk telephelyeit rögzíthetjük, kezelhetjük. Az egyes telephelyekhez lehetőség van külön-külön dokumentumokat feltölteni. Ez a funkció különösen hasznos egy országos vagy nemzetközi kiterjedéssel rendelkező vállalat esetében. A telephelyek a költség modullal is kapcsolatban állnak, mint belső költséghelyek.

Szervező

Gyűjtőmodul, önmagában nem rendelkezik funkciókkal.

A Szervező főmodulhoz tartozó almodulok aktiválásával egyszerűsíthetjük mindennapi teendőinket munkahelyünkön, irodánkban.

Kollégáink időbeosztását a naptár és a munkaidőnyilvántartás teszi áttekinthetővé.

Ugyancsak ezekben az almodulokban oszthatunk ki feladatokat vagy akár tárolhatunk nélkülözhetetlen dokumentumokat, amelyek szükségesek a munkavégzéshez. Új vagy meglévő munkatársaink oktatását is itt szervezhetjük meg könnyedén. Munkahelyünk és kollégáink feladatait is rendszerbe rendezhetjük és átláthatóbbá tehetjük.

Szervező – Dashboard

A Dashboard modul lehetőséget biztosít egy olyan kezdőoldal létrehozására, amelyen összegyűjtésre kerülnek azok – a rendszerből származó – fontos információk, amelyek hasznosak lehetnek a különböző munkafolyamatok elvégzése közben.

A felületen felhasználónként szabályozható a megjelenített dobozok száma, illetve azok tartalma is. Az információk elhelyezkedése a drag'n'drop módszerrel könnyedén meghatározható. A Dashboard-on elhelyezhető elemek (hírfolyam, naptár, feladatok, egyenlegek, árbevétel stb.) a kiosztott modul jogosultságok függvényében jelennek meg a felhasználóknál, így mind a vezető, mind az egyéb pozícióban lévő dolgozók számára személyre szabott hasznos információkat nyújtanak.

Szervező – Dokumentumszkenner

A modul segítségével egy felületen kezelhetjük a mobilapplikációból és az asztali verzióból feltöltött dokumentumokat – amelyeket akár önmagukban, akár partnerhez, fuvarfeladathoz vagy menetlevélhez kapcsolva töltöttek fel a felhasználók.

A mobilapplikációból az irodán kívül tartózkodó munkatársak vagy gépkocsivezetők által beküldött képek azonnal megjelennek az asztali verzióban is. A beérkezett dokumentumokat így könnyedén a helyükre tudjuk illeszteni, ezzel is meggyorsítva a hozzájuk kapcsolódó adminisztrációs folyamatokat és a számlázást. A folyamatok gyorsításának köszönhetően a bevételek is hamarabb realizálódhatnak. A feltöltött fájlok között a könnyebb nyomon követés és átláthatóság érdekében több paraméter szerint

szűrhetünk, mint például felhasználó, időszak vagy a dokumentum státusza. A funkció elérhető a mobilalkalmazásban is.

Szervező – Egyszerű munkaidő nyilvántartó

A pontos munkaidő-nyilvántartás ma már fontos részét képezi a néhány főnél nagyobb cégek mindennapjainak. A ledolgozandó órák, szabadságok, fizetett ünnepek, túlórák pontos vezetése rengeteg időt vesz igénybe. A beléptető rendszerrel összeköthető és táblagépes felületen is használható megoldásaink jelentős terheket vesznek le a feldolgozást végző kollégák válláról. Lehetőségünk van korlátlan számú munkahelyhez beosztást készíteni és az esetleges cseréket, helyettesítéseket, mozgásokat pontosan elkönyvelni, majd ezeket bérszámfejtéshez előkészíteni, táblázatokba exportálni.

Szervező – Figyelmeztető központ

Figyelmeztető központunk nyújt segítséget többek között abban, hogy ne felejtjük el érvényességgel rendelkező engedélyeink, okmányaink, eszközeink lejárátát. Előre rögzített eseményekhez tudunk különböző értesítéseket kérni – akár ismétlődve – az általunk választott formában. Szoros kapcsolatban áll a rendszerünk más moduljaival így a gépjárművezetők engedélyeinek lejárátától, a rendeléseink állapotváltozásán keresztül egészen a küldemény iktatóban iktatásra váró dokumentumokig kérhetünk értesítéseket. A modul összesen több mint 50 esemény típusra vonatkozó értesítést tud kezelni. Az értesítések módját, gyakoriságát és a figyelmeztetendő személyeket is mi adjuk meg.

Szervező – Tudástár

Ebben a modulban a vállalkozást és annak működését érintő tudásanyagokat tudjuk gyűjteni, amelyek így, egy helyen rendszerezve, bárholnan elérhetők. Az ide feltöltött anyagok között típus, kategória és tartalom szerint is kereshetünk. A funkció elérhető a mobilalkalmazásban is.

Szervező – Érvényességek lejárata

Az Érvényességek lejárata modul segítségével egy felületen ellenőrizhető minden munkatárshoz, járműhöz vagy eszközhöz tartozó engedély, dokumentum érvényességi ideje.

A felület lehetőséget biztosít az összesített, valamint a típusonkénti lekérdezésre is. Szükség esetén szabadszavas megjegyzés is rögzíthető az okmányokhoz. A modulhoz tartozó beállítással pedig egyedi színekódokat határozhatunk meg az alapján, hogy hány napon belül jár le az adott engedély – így gyorsítva jelentősen az ellenőrzés folyamatát.